

SwiftEdu

Documentação Completa da Plataforma

Sistema de gestão educacional: cursos, módulos, avaliações e certificados reunidos em uma só plataforma.

<https://www.swiftedu.com.br>

Documento gerado em 16 de julho de 2026

Versão do sistema: 1.0.0+d14b37f

Sumário

1. Visão Geral da Plataforma	4
1.1 Perfis de Usuário	4
1.2 Áreas do Sistema	4
2. Área Pública	5
2.1 Portal de Acesso (Página Inicial)	5
2.2 Catálogo Acadêmico	5
2.3 Fale Conosco (Ajuda / Matrícula)	5
3. Pannel Administrativo	6
3.1 Visão Geral (Dashboard)	6
3.2 Gestão de Pessoas (Usuários)	6
3.3 Livro de Certificados	7
3.4 Avaliação de TCCs	7
3.5 Estrutura Acadêmica	7
3.6 Relatórios	8
3.7 Gestão de Templates	9
3.8 Configurações	9
4. Portal do Aluno	10
4.1 Pannel Geral (Meu Pannel de Aprendizagem)	10
4.2 Explorar Cursos (Acervo de Conhecimento)	10
4.3 Meus Cursos (Jornada de Aprendizagem)	10
4.4 Tela do Curso (Player de Estudo)	10
4.5 Meu Progresso (Trilha de Conhecimento)	11
4.6 Calendário Acadêmico (Agenda de Estudos)	11
4.7 Minhas Avaliações (Exames e Provas)	11
4.8 Minhas Notas (Histórico Acadêmico)	11
4.9 Meus Certificados e Envio de TCC	11
4.10 Configurações Pessoais (Ajustes da Conta)	11
5. Fluxos e Regras de Negócio	13
5.1 Jornada Completa do Aluno (da matrícula ao certificado)	13
5.2 Composição da Nota	13
5.3 Certificação e Autenticidade	13
6. Informações Técnicas	14
Apêndice A — Catálogo de Cursos Detalhado	15
A.1 CGCS — Curso de Gestão da Conformidade e Segurança Operacional Marítima	15

A.2 CGSF — Curso de Gestão de Frotas Mercantes	15
A.3 CLTA — Cursos de Logística dos Transportes Aquaviários	16
A.4 CIEN — Cursos de Engenharia Naval e Offshore	16

1. Visão Geral da Plataforma

O **SwiftEdu** (www.swiftedu.com.br) é um sistema completo de gestão educacional (LMS — Learning Management System) voltado para instituições de ensino técnico, graduação e formação profissional. A plataforma reúne, em um único ambiente: catálogo de cursos, estrutura curricular hierárquica, aulas com conteúdo multimídia, avaliações on-line com gabarito automático, gestão de TCCs (Trabalhos de Conclusão de Curso), emissão e autenticação de certificados, relatórios gerenciais e rotinas de backup.

A instalação atual está configurada para cursos de pós-graduação lato sensu nas áreas marítima, naval, offshore e de logística aquaviária, com 4 cursos publicados, 727 aulas e 125 testes com 2.469 questões em gabaritos.

1.1 Perfis de Usuário

A plataforma opera com três funções (papéis) de usuário:

Função	Descrição e Acesso
Aluno	Acessa o Portal do Aluno: cursos matriculados, aulas, avaliações, notas, envio de TCC, certificados e configurações pessoais.
Professor	Docente responsável pelos cursos. Recebe notificações de novas matrículas em seus cursos.
Administrador	Acesso total ao Painel Administrativo (gestão de pessoas, estrutura acadêmica, certificados, TCCs, relatórios, templates e configurações do sistema). Pode alternar para o Portal do Aluno pelo atalho "Portal do Aluno" no menu lateral, e retornar pelo atalho "Portal Admin".

1.2 Áreas do Sistema

- **Área pública** — página inicial com Portal de Acesso (login), Catálogo Acadêmico e formulário de contato "Fale Conosco" (Ajuda / Matrícula). Não exige autenticação.
- **Painel Administrativo** (/dashboard) — ambiente de gestão para administradores.
- **Portal do Aluno** (/student-dashboard) — ambiente de estudo para alunos.

2. Área Pública

2.1 Portal de Acesso (Página Inicial)

A página inicial exibe a identidade da plataforma (“Swift Edu.”), o slogan — “Sistema completo de gestão educacional: cursos, módulos, avaliações e certificados reunidos em uma só plataforma. Para instituições de ensino técnico, graduação e formação profissional.” — e uma citação de Leonardo da Vinci sobre aprendizagem.

O formulário **Portal de Acesso** contém:

- **E-mail** e **Senha** (com botão “mostrar senha”);
- Opção **Lembrar-me** para manter a sessão;
- Link **Esqueci minha senha** para recuperação de acesso;
- Botão **ENTRAR**, que direciona o usuário ao painel correspondente à sua função (administrador → Painel Administrativo; aluno → Portal do Aluno);
- Botões **Ajuda / Matrícula** (abre o formulário Fale Conosco) e **Catálogo** (abre o Catálogo Acadêmico);
- Seletor de idioma **PT-BR**.

2.2 Catálogo Acadêmico

Acessível sem login pelo botão “Catálogo”, apresenta os cursos publicados com categoria (ex.: Engenharia), nível (ex.: Iniciante), carga horária, descrição completa (com botão “Ver mais”), objetivos, público-alvo e a **Estrutura Curricular** (lista de módulos). Os quatro cursos publicados são detalhados no Apêndice A.

2.3 Fale Conosco (Ajuda / Matrícula)

Formulário público de contato para interessados em matrícula, com os campos:

- **Nome** (obrigatório);
- **Email** (obrigatório);
- **Interesse em curso** — lista suspensa opcional com os cursos do catálogo;
- **Mensagem** (obrigatório);
- Botões **Cancelar** e **Enviar Mensagem**.

3. Painel Administrativo

Após o login como administrador, o usuário chega ao painel em **/dashboard**. O menu lateral dá acesso a todas as áreas de gestão:

Item do Menu	Rota	Finalidade
Visão Geral	/dashboard	Indicadores e atividades recentes
Usuários	/dashboard/users	Gestão de alunos, professores e administradores
Certificados	/dashboard/certificates	Livro de certificados e petições de emissão
Avaliar TCCs	/dashboard/tcc-evaluation	Análise e despacho de TCCs
Estrutura (submenu)	/dashboard/structure	Visão hierárquica da estrutura acadêmica
— Cursos	/dashboard/courses	Gestão do catálogo de cursos
— Módulos	/dashboard/modules	Gestão e ordenação de módulos
— Disciplinas	/dashboard/subjects	Gestão de disciplinas
— Aulas	/dashboard/lessons	Gestão de aulas e conteúdos
— Testes	/dashboard/tests	Gestão de avaliações e gabaritos
Relatórios	/dashboard/reports	Geração e exportação de relatórios
Templates Excel	/dashboard/templates	Modelos de relatórios e certificados
Configurações	/dashboard/settings	Perfil, sistema, backup e instalação
Portal do Aluno	/student-dashboard	Alterna para a visão de aluno
Sair	—	Encerra a sessão

3.1 Visão Geral (Dashboard)

Tela inicial do administrador, com saudação, data e quatro indicadores em cartões:

- **Total de Alunos** (com contagem de ativos);
- **Cursos Ativos** (ativos / total);
- **Taxa de Conclusão** (percentual e nº de conclusões);
- **Matrículas** (total de matrículas).

Abaixo, o bloco **Atividades Recentes** lista eventos do sistema em tempo real (ex.: “Isaias Quaresma Masetti recebeu nova matrícula de Aluno Demonstracao — 8 min atrás”), com link “Ver todos”.

3.2 Gestão de Pessoas (Usuários)

“Livro de registros de alunos, docentes e administradores.” A tela oferece:

- **Busca** por nome ou e-mail;
- **Filtros** por função (Alunos, Professores, Administradores) e status (Ativos, Inativos/Congelados);
- Tabela paginada com **Nome e identificação** (e-mail, telefone), **Função**, **Situação**, **Data de registro** e menu de **Ações**.

Ações disponíveis por usuário (menu “...”)

- **Editar Dados** — altera as informações cadastrais;
- **Matricular Aluno** — vincula o aluno a um curso;

- **Histórico de Notas** — consulta o desempenho acadêmico;
- **Redefinir Senha** — gera nova senha de acesso;
- **Congelar Conta** — inativa temporariamente o acesso;
- **Excluir Registro** — remove o usuário do sistema.

Botões de topo

- **Novo Registro** — abre formulário com: Nome Completo, E-mail de Acesso, Telefone, CPF (máscara 000.000.000-00), Função (Aluno/Professor/Administrador) e Senha Inicial. Há ainda a opção “Aprovar automaticamente em todos os cursos”, que matricula o aluno em todos os cursos com aulas concluídas, testes e TCC com nota máxima e certificados emitidos (útil para demonstrações e homologação);
- **Gerar Aluno** — cria rapidamente um aluno de demonstração (ex.: “Aluno Demonstracao”, com e-mail dummy.student+...@swiftlms.test);
- **Importar eFront** — importa usuários a partir da plataforma legada eFront.

3.3 Livro de Certificados

“Registro e autenticação de títulos acadêmicos emitidos.” Indicadores no topo: **Petições Pendentes**, **Total de Registros**, **Títulos Aprovados** e **Títulos Impugnados**. A tela tem duas abas:

- **Petições de Emissão** — fila de solicitações de certificado aguardando despacho do administrador (colunas: Aluno, Compêndio/Curso, Tipo, Solicitado, Ações);
- **Livro de Registros** — registro permanente dos certificados emitidos, com filtros Todos / Aprovados / Rejeitados / Pendentes.

Cada certificado do livro possui **número oficial** (ex.: CERT-2026-29437) e **código de verificação** (ex.: VERIF: 0C9452C28F9A4EE0), que garantem a autenticidade do título, além do portador, do curso, do status e da data de emissão.

3.4 Avaliação de TCCs

“Despacho oficial e análise de trabalhos de conclusão de curso.” Contadores: **Aguardando**, **Em Análise**, **Deferidos** e **Impugnados**. A lista de submissões (Trabalho de Conclusão, Aluno, Compêndio/Curso, Data de Envio, Situação, Ações) pode ser filtrada por Todos / Pendentes / Análise / Aprovados / Reprovados. É aqui que o conselho administrativo defere ou impugna os TCCs enviados pelos alunos pelo Portal do Aluno.

3.5 Estrutura Acadêmica

A plataforma organiza o conteúdo em quatro níveis hierárquicos: **Curso** → **Módulos** → **Disciplinas** → **Aulas/Avaliações**. A página “Estrutura Hierárquica” oferece duas visões:

- **Em Árvore** — navegação expansível por toda a hierarquia, com legenda por cores e busca;
- **Gerenciar Estrutura** — seleção de um curso para ver seus módulos com resumo (nº de disciplinas, nº de aulas, carga horária) e ferramenta “Ordenar Aulas”.

Codificação hierárquica

Cada item recebe um código que embute sua posição na hierarquia. Exemplo real do curso CGCS:

Nível	Código	Exemplo
Curso	CGCS	CURSO DE GESTÃO DA CONFORMIDADE E SEGURANÇA OPERACIONAL MARÍTIMA
Módulo	CGCS01	FUNDAMENTOS DA IMO E REGRAS DE CLASSE (60h)
Disciplina	CGCS0101	CONVENÇÕES INTERNACIONAIS DA IMO (30h)
Aula	CGCS010101	Estrutura, Fundamentos e Processos da IMO
Teste	CGCS010108	TESTE Regulamentos técnicos da IMO, SOLAS, MARPOL e códigos associados

3.5.1 Gestão de Cursos

“Administração do catálogo acadêmico e ementas.” Filtro por categoria (Engenharia, Segurança, Operações, Manutenção), botão **Novo Curso** e tabela com Código, Título e detalhes acadêmicos (categoria, carga horária, docente), nº de Alunos, Situação (ex.: PUBLICADO) e Ações. Cursos atuais: CGCS, CGSF, CLTA e CIEN — todos com 360 horas, docente Isaías Q. M. e status Publicado.

3.5.2 Gestão de Módulos

“Registros e ordenação estrutural dos módulos acadêmicos.” Filtro por curso, ordenação Alfabética (código) ou Estrutural (manual), botão **Novo Módulo**. Colunas: Código, Título, Curso, nº de Disciplinas, Horas, Tipo (ex.: Obrigatório), Ordem e Ações.

3.5.3 Gestão de Disciplinas

Indicadores: **120 disciplinas registradas**, 120 vínculos com cursos e **1.418 h** de carga horária total. Filtros por curso e por módulo, ordenação por código ou nome, seleção em lote e botão **Nova Disciplina**. Colunas: Código, Nome, Descrição, Horas, nº de Aulas, nº de Cursos, Lavrado em, Ações.

3.5.4 Gestão de Aulas

Indicadores: **727 preleções (aulas)**, demonstrações (preview), duração total e taxa de conclusão. Filtros por curso e disciplina, ordenação, botão **Nova Aula**. Colunas: Código, Título, Descrição, Disciplina, Tipo (ex.: TEXTO — há também aulas em PDF), Duração, Preview (visível/oculta) e Ações. As aulas podem ser textos estruturados ou documentos anexos (ex.: “Maritime_Compliance.pdf”).

3.5.5 Gestão de Testes

Indicadores: **125 testes ativos**, **2.469 questões em gabaritos** e 727 aulas. Filtros por curso, disciplina e status, botões **Novo Teste** e **Resincronizar Gabaritos**. Colunas: Código, Nome, Disciplina, Curso, Duração (padrão 60 min), Gabarito (padrão 20 questões), Lavrado em, Ações.

3.6 Relatórios

“Gere e exporte relatórios detalhados.” Possui filtro de período (Hoje / 7 dias / 30 dias / intervalo personalizado), indicadores rápidos (Matrículas no período, Taxa de conclusão, Alunos ativos, Cursos), botão **Exportar Excel** e “Opções Avançadas”. Relatórios disponíveis:

Relatório	Conteúdo
Histórico de Notas	Relatório completo de notas e desempenho dos alunos
Relatório de Matrículas	Matrículas e conclusões de cursos
Estatísticas de Acesso dos Alunos	Frequência, tempo de estudo e engajamento
Relatório de Usuários (IPETEC/UCP)	Todos os usuários com matrículas, progresso e situação acadêmica

Relatório	Conteúdo
Histórico de Notas por Aluno	Histórico acadêmico completo: módulos, disciplinas, notas e situação (IPETEC/UCP)

3.7 Gestão de Templates

“Modelos de relatórios Excel e certificados digitais.” Duas abas:

- **Templates Excel** — modelos para os relatórios (Usuários, Notas, Matrículas, Acessos, Histórico do Aluno), com busca, filtro por tipo, botão “Novo Template” e upload de arquivos;
- **Templates de Certificados** — subdividida em **Templates HTML** e **Templates DOCX**, com tabela (Nome do modelo, Tipo, Padrão, Status, Ações) e botão “Novo Template HTML”. Permite personalizar o layout dos certificados emitidos.

3.8 Configurações

Central de preferências e administração do sistema, organizada em sete abas:

- **Perfil** — foto (PNG/JPG/WebP/GIF até 5 MB), nome completo, e-mail (não pode ser alterado), telefone e biografia;
- **Senha** — alteração de senha (mínimo 6 caracteres, com confirmação);
- **Notificações** — preferências de e-mail: notificações importantes, atualizações de cursos, novas matrículas e atualizações do sistema;
- **Privacidade** — nível de visibilidade do perfil (Público Geral / Apenas Conexões / Estritamente Privado) e exibição pública de e-mail e telefone;
- **Backup** — ver seção 3.8.1;
- **Instalação** — diagnóstico da instalação: status global, setup base, estágio atual, inconsistências e verificação de serviços internos (branding, Google Client ID/API Key, OAuth do backup e acesso ao Google Drive), com acesso ao Wizard de Setup;
- **Manual do Usuário** — documentação oficial da plataforma com download em PDF, cobrindo Primeiros Acessos, Rotina Administrativa e Jornada do Aluno.

3.8.1 Backup e Restauração

A rotina de backup exporta dados vitais (alunos, matrizes curriculares, templates e avaliações) em artefatos criptografados para uma unidade segura no **Google Drive**. Recursos:

- **Solicitar Novo Backup** sob demanda;
- **Restauração** com seleção de ponto de restauração, escopo (Banco de Dados e/ou Arquivos Storage), validação de integridade (dry-run) e aplicação definitiva;
- **Automação (Vercel Cron)** — backup diário às 5h (0 5 * * * → /api/admin/backup) e validação semanal de integridade aos domingos às 6h (0 6 * * 0 → /api/admin/backup/validate);
- **Expurgo Total de Dados** — ação irreversível que remove banco operacional, storage e perfis não-administradores, preservando apenas credenciais de administração e artefatos de instalação.

4. Portal do Aluno

Ambiente de estudo acessado em **/student-dashboard**. O administrador pode acessá-lo pelo atalho “Portal do Aluno” no menu do Painel Administrativo. O menu lateral do aluno contém:

Item do Menu	Rota	Finalidade
Painel Geral	/student-dashboard	Resumo do aprendizado
Aprendizado — Explorar Cursos	/student-dashboard/courses	Catálogo interno de cursos
Aprendizado — Meus Cursos	/student-dashboard/my-courses	Cursos matriculados
Progresso — Acompanhar Progresso	/student-dashboard/progress	Métricas de evolução
Progresso — Calendário	/student-dashboard/calendar	Agenda acadêmica
Avaliações — Minhas Avaliações	/student-dashboard/evaluations	Testes pendentes e concluídos
Avaliações — Minhas Notas	/student-dashboard/grades	Histórico acadêmico
Certificados	/student-dashboard/certificates	Certificados e envio de TCC
Configurações	/student-dashboard/settings	Perfil, segurança e preferências
Portal Admin	/dashboard	Retorna ao painel administrativo (somente admins)

4.1 Painel Geral (Meu Painel de Aprendizagem)

Resumo do aprendizado com quatro cartões: **Cursos Matriculados** (e concluídos), **Horas de Estudo** acumuladas, **Progresso Geral** (média dos cursos) e **Certificados** conquistados. Traz ainda:

- **Estudos Recentes** — últimos cursos acessados, com % concluído e data do último acesso, e botão “Ver todos os meus cursos”;
- **Registros de Atividade** — linha do tempo de eventos;
- **Sequência de Estudo** — gamificação de assiduidade (ex.: “0 de 14 dias — Comece sua sequência de estudos hoje mesmo!”).

4.2 Explorar Cursos (Acervo de Conhecimento)

Catálogo interno com filtros por categoria (Todas, Engenharia, Segurança, Operações, Manutenção). Cada curso exibe categoria, título, descrição completa, preço (ex.: Gratuito) e carga horária (360h).

4.3 Meus Cursos (Jornada de Aprendizagem)

Lista dos cursos do aluno com filtros **Todos / Em Andamento / Concluídos**. Cada cartão mostra categoria, status, título, carga horária total, barra de **Progresso do Estudo** (% e aulas concluídas — ex.: “0 de 66 aulas concluídas”) e botão **CONTINUAR**, que abre a tela do curso.

4.4 Tela do Curso (Player de Estudo)

Ao abrir um curso, o aluno vê o cabeçalho com categoria, título, descrição (“Ver mais”), e os indicadores **Progresso (%)**, **Concluídas (n/total)** e **Carga Horária**. À esquerda fica o **Índice de Matérias** (módulos numerados expandem para as aulas). O conteúdo é organizado em quatro abas:

- **Estudo** — player da aula selecionada (texto, documento PDF etc.), tempo de instrução e botão **Marcar Conclusão**, que registra a aula como concluída e alimenta o progresso;
- **Evolução** — “Resumo da Jornada”: % da trilha percorrida e progresso por módulo (ex.: “Governança e Compliance — 0 de 2 aulas — 0%”);
- **Avaliações** — testes do curso, cada um com nº de questões (20), nota mínima (70%) e botão **Iniciar Exame**;
- **Diplomas** — “Elegibilidade de Diploma”: mostra os critérios para emissão (percentual de aulas concluídas e nota em exame) e informa quando ainda não foram atingidos.

4.5 Meu Progresso (Trilha de Conhecimento)

Métricas consolidadas: **Cursos Ativos**, **Progresso Geral**, **Aulas Concluídas** (ex.: 0 de 726) e **Horas de Estudo** (ex.: 0h de 1440h). Inclui gráfico de **Atividade Semanal** (aulas concluídas por dia da semana), **Progresso por Curso** (barras com aulas e horas) e **Visão Geral do Progresso**.

4.6 Calendário Acadêmico (Agenda de Estudos)

Calendário mensal com filtros **Todos / Aulas / Testes / Prazos**, navegação por mês e botão “Hoje”. Exibe os eventos do dia selecionado, os **Próximos Eventos** (30 dias), o **Resumo do Mês** (totais de eventos, aulas agendadas, testes e prazos) e legenda por cores (Aulas ao Vivo, Testes, Prazos).

4.7 Minhas Avaliações (Exames e Provas)

Central de testes do aluno com contadores **Total de Avaliações**, **Concluídas** (com nota lançada) e **Pendentes**, e filtros Todas / Pendentes / Concluídas. As avaliações são agrupadas por curso; cada uma informa a disciplina, a duração (60 min), a nota mínima (70), o status (ex.: NÃO REALIZADO) e o botão **INICIAR**, que abre o exame de 20 questões.

4.8 Minhas Notas (Histórico Acadêmico)

Histórico de desempenho com filtro por período e botão **Exportar PDF**. Indicadores: **Média Final** (composição: Testes peso 1 · TCC peso 1), **Média dos Testes** (pontuação ponderada), **Nota do TCC** e **Participação** (testes realizados/total). Abaixo, cada disciplina aparece com seu curso, testes realizados/pendentes e média.

4.9 Meus Certificados e Envio de TCC

“Registro Acadêmico Oficial — seu acervo de conquistas e honrarias acadêmicas.” Indicadores: Aprovados, Pendentes, Horas Totais e Último Recebido. Lista os certificados do aluno (quando existentes) e oferece o botão **ENVIAR TCC**, que abre a página “Trabalho de Conclusão de Curso” com as instruções oficiais:

1. Redigir o trabalho seguindo as normas acadêmicas;
2. Fazer upload em um serviço de nuvem (Drive, Dropbox);
3. Informar o link e o resumo no formulário (campos: Selecione o Curso, Título da Tese, Resumo do Estudo, Link do Documento Digital);
4. Submeter (botão **SUBMETER TCC**) — o conselho administrativo avaliará o trabalho (suporte: admin@swiftedu.com).

4.10 Configurações Pessoais (Ajustes da Conta)

Organizada em seções:

- **Perfil do Aluno** — foto de identificação (imagem quadrada, máx. 5 MB), nome completo, e-mail institucional, telefone de contato e resumo biográfico;
- **Segurança** — alteração da senha de acesso;
- **Preferências** — idioma e dados da conta;
- **Manual do Usuário** — guia da plataforma.

5. Fluxos e Regras de Negócio

5.1 Jornada Completa do Aluno (da matrícula ao certificado)

- **1. Matrícula** — o interessado entra em contato pelo formulário público “Ajuda / Matrícula”; o administrador cria o registro do aluno (ou importa do eFront) e o matricula nos cursos pela ação “Matricular Aluno”;
- **2. Estudo** — o aluno acessa o Portal do Aluno, abre o curso em “Meus Cursos” e percorre as aulas pelo Índice de Matérias, marcando cada uma como concluída;
- **3. Avaliações** — realiza os testes on-line de cada disciplina (20 questões, 60 minutos, nota mínima 70%); as notas alimentam o histórico acadêmico;
- **4. TCC** — envia o Trabalho de Conclusão de Curso (título, resumo e link do documento) pela área de Certificados;
- **5. Despacho do TCC** — o administrador analisa a submissão em “Avaliar TCCs” e a defere ou impugna;
- **6. Diploma** — atingidos os critérios de elegibilidade (aulas concluídas e nota em exame), a petição de emissão é processada no Livro de Certificados;
- **7. Certificado** — o título é lavrado com número oficial (CERT-AAAA-NNNNN) e código de verificação, ficando disponível ao aluno em “Meus Certificados”.

5.2 Composição da Nota

A média final do aluno combina, com pesos iguais (1 e 1), a **média ponderada dos testes** e a **nota do TCC**. A participação (percentual de testes realizados) também é acompanhada. Cada teste exige nota mínima de 70% para aprovação.

5.3 Certificação e Autenticidade

Todo certificado emitido recebe número sequencial oficial e código de verificação hexadecimal, registrados no Livro de Certificados. O fluxo passa por petição de emissão → despacho (aprovação ou impugnação) → registro permanente. Os modelos visuais dos certificados são configuráveis em Templates (HTML e DOCX).

6. Informações Técnicas

Item	Valor
URL de produção	https://www.swiftedu.com.br
Versão do core	1.0.0+d14b37f (SHA: d14b37f)
Infraestrutura de dados	Supabase
Hospedagem / automação	Vercel (Vercel Cron para backups e validações)
Backup	Artefatos criptografados no Google Drive; diário às 5h; validação semanal (domingo, 6h)
Última compilação	08/07/2026, 14:57
Idioma	Português (PT-BR)
Integrações	Google (Client ID/API Key, OAuth para Google Drive); importação da plataforma eFront

Apêndice A — Catálogo de Cursos Detalhado

Os quatro cursos de pós-graduação lato sensu publicados na plataforma (todos na categoria Engenharia, nível Iniciante, 360 horas, gratuitos na instalação atual, docente Isaias Q. Masetti).

A.1 CGCS — Curso de Gestão da Conformidade e Segurança Operacional Marítima

Especialização projetada para formar especialistas de alto nível na gestão da conformidade regulatória e da segurança operacional de embarcações e unidades marítimas/offshore. Integra os instrumentos da IMO, as regras das sociedades classificadoras (IACS) e o ISM Code. Aborda das convenções internacionais (SOLAS, MARPOL, Load Lines) à implementação de sistemas de gestão da segurança, inspeções preventivas, medições estruturais, manutenção planejada, responsabilidades legais e auditorias, enfatizando a prevenção de não-conformidades “Major”, detenções em Port State Control (PSC), perdas de certificados e acidentes.

Formato: modular, com aulas teóricas, oficinas práticas, simulações (“Weekend Vistoria”, simulações de auditoria), estudos de caso e planos de ação. **Certificação:** Diploma de Pós-Graduação Lato Sensu reconhecido pelo MEC. **Público-alvo:** comandantes, superintendentes técnicos, inspetores de classe, DPAs, engenheiros navais, auditores, advogados marítimos e profissionais da Autoridade Marítima.

Módulo	Título
CGCS01	Fundamentos da IMO e Regras de Classe (60h)
CGCS02	Técnicas de Vistorias para Prevenção de Itens “Major” (60h)
CGCS03	Inspeção Estrutural e Medição de Espessuras (60h)
CGCS04	Manutenção da Conformidade e Operacional (60h)
CGCS05	Responsabilidades na Gestão Marítima (60h)
CGCS06	ISM Code: Sistema de Gestão da Segurança (60h)

A.2 CGSF — Curso de Gestão de Frotas Mercantes

Pós-graduação estruturada para preencher a lacuna entre a operação de bordo e a gestão corporativa de frotas, habilitando o egresso a atuar como Superintendente de Frota (Fleet Superintendent): conformidade com o ISM Code, gestão do desempenho operacional e liderança de projetos de manutenção e docagem em empresas de navegação, gerenciadoras terceirizadas ou sociedades classificadoras, com visão de CAPEX/OPEX.

Módulo	Título
CGSF01	Governança e Compliance
CGSF02	Desempenho Operacional
CGSF03	Manutenção e Confiabilidade para Gestores
CGSF04	Contratos e Cadeia de Suprimentos e Serviços
CGSF05	Finanças e Economia Aplicadas à Navegação
CGSF06	Reparação Naval
CGSF07	Gestão de Riscos, Seguros Marítimos e Responsabilidade Legal
CGSF08	Gestão Administrativa, Liderança e Gestão de Pessoas

Módulo	Título
CGSF09	Redação Técnica e Orientação ao TCC

A.3 CLTA — Cursos de Logística dos Transportes Aquaviários

Pós-graduação sobre logística e engenharia aquaviária: fundamentos e classificação de navios (cabotagem e longo curso; porta-contêineres, graneleiros, petroleiros, gaseiros, Ro-Ro), legislação e regulação (IMO — SOLAS, MARPOL, IMDG, ISPS; Lei 12.815/2013, ANTAQ, NORMAM, Lei BR do Mar), operações portuárias e tecnologia (estiva/capatazia, THC, demurrage/detention, TOS/PCS), megaprojetos e engenharia (PMBOK, EVTEAS, dragagem, molhes) e apoio marítimo offshore (PSVs, AHTSs).

Módulo	Título
CLTA01	Cenário de Oportunidades
CLTA02	Conceitos e Definições em Logística
CLTA03	Logística dos Transportes Aquaviários
CLTA04	Gestão de Portos e Terminais
CLTA05	Redação Técnica e Orientação ao TCC

A.4 CIEN — Cursos de Engenharia Naval e Offshore

Conteúdos para pós-graduação lato sensu em Engenharia Naval e Offshore, cobrindo a indústria de óleo e gás: construção naval, materiais e soldagem (construção modular, aços AH36/EH36, ZAC, laser scanning 3D, pintura e proteção anticorrosiva de FPSOs), engenharia oceânica e hidrodinâmica (estabilidade, RAO, jaquetas, semissubmersíveis, FPSOs), gestão de projetos (PMBOK, EAP/WBS), segurança (NR-37) e descomissionamento (Resolução ANP 817/2020).

Módulo	Título
CIEN01	Princípios Básicos de Naval e Offshore (180h)
CIEN02	Engenharia Naval e Oceânica (180h)
CIEN03	Manutenção Naval e Offshore (180h)
CIEN04	Construção Naval e Offshore (180h)
CIEN05	Máquinas Navais e Offshore (180h)
CIEN06	Instalações no Mar (180h)
CIEN07	Engenharia Simultânea (09h)
CIEN08	Redação Técnica e Orientação ao TCC

— Fim da documentação —